

Согласовано  
Председателем первичной проф-  
союзной организации



С. В. Закрева



Утверждаю  
Директор КЦСОН Сосновского  
муниципального района  
Челябинской области

Н.А.Либик

**Исполнения плана работы  
муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Сосновского муниципального района Челябинской области  
за 3 квартал 2021 года**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>I. Организационная, контрольная работа</b>			
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 12.10.2021 года № 505 «Об утверждении формы заявления на оказание государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» 2. Постановление Правительства Челябинской области №430-П от 17.09.2021 г. Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» 3. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» 3. Постановление Правительства Челябинской области №450-П от 21.09.2021 г. О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014г. №332-П
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А.	10.08.2021 г.; 15.09.2021г.- доклад директора у главы района о работе отделения социально-психологической помощи семье и детям.
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p style="text-align: center;"><u>Проведено 16 консультаций по устным обращениями граждан:</u></p> 01.07.2021 г. – Колпакова В.В. – п. Саккулово; 01.07.2021 г. – Администрация Рошинского с/п; 08.07.2021 г. – Маскаева А.А. – п. Саргазы; 08.07.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный; 08.07.2021 г. - Глушанкова Л.Н. – п. Трубный; 08.07.2021 г. – Алябьев В.Н. – п. Трубный; 14.07.2021 г. - Карасева В.П. – п. Западный; 19.07.2021 г. – Пашнин А.А. – п. Саккулово; 06.08.2021 г. – Администрация Алишевского с/п; 09.08.2021 г. – Созыкин В.П. – п. Полетаево; 10.08.2021 г. – Габитова Д. – д. Альмеева; 11.08.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское; 24.08.2021 г. – Беспалова Р.В. – с. Долгодеревенское; 28.08.2021 г. – Стефанович М.А. – п. Светлый;

			23.09.2021 г. – Трофимова Ю.Г. – п. Западный. <i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан..</i>
1.7	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	Игнатенко Н.И.	* Проведено анкетирование обслуживаемых в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 22 человека
1.8	Составление планов работы: - на квартал;	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.  Неволина С.В.	Разработаны планы работы отделений на 4 квартал 2021 г. – 01.10.2021 г.;  Разработаны планы работы КЦСОН на 4 квартал 2021 г. – 05.10.2021 г.;
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.  Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 9 месяцев 2021 года – 27.09.2021 г.  28.09.2021 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Вербицкая Н.А. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 07.09.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам: - Проведение разъяснительной работы по проверке качества предоставления социальных услуг. - Проведение разъяснительной работы по подготовке и проведению мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященное дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода». <i>05-08; 06-07 - Техническая учеба для социальных работников.</i> <u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u> 21.09.2021 Проведение работы по изучению Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата госу-

			<p>дарственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»</p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>- Проводится в соответствии с планом технической учебы. Номенклатура 08-06</p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p>Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 10.07.2021г, г., 12.08.2021 г, 15.09.2021г..</p>
1.11	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А. Неволина С.В.	За 3 квартал 2021 года прошло 4 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.12	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Неволина С.В.	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и противодействию коррупции в КЦСОН на 2021 год. Проведено заседание комиссии по работы по профилактике и противодействию коррупции (Протокол №1 от 01.03.2021 г.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и реестре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Постовая В.В. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в реестр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введены заявки на предоставление социальных услуг по 32 получателям социальных услуг;</li> <li>- закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 27 получателям социальных услуг;</li> <li>- разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за июль 2021 г., август 2021 г., сентябрь 2021 г. по 507 получателям социальных услуг.</li> </ul> <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 169 получателям социальных услуг</li> </ul> <p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 60 получателям социальных услуг</li> <li>- Регистр ИПРА – 39 получателя социальных услуг</li> </ul> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p><u>Заведено в программу «Семья и дети» -</u></p> <p>Поставлено -4 семьи (11 детей), Снято- 3 семьи (6 детей).</p>

			<p>На 30.06.2021 года состоит 41 семей (99ребенка) – 24 СОП (64 ребенка), 17 ТЖС (35 детей).</p> <p>Заведено в программу «ТСП и санкур» - услуги :(быт, мед, прав, труд) - <b>174</b>; псих. и пед. – <b>110</b>.</p>
1.14	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Доновская Н.А.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 169 получателям социальных услуг
1.17	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Обновлены материалы для стенда – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, график заездов и т.д.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> - «Права и обязанности ребенка» -«Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Распространение информационных брошюр среди клиентов отделения: «Социальный контракт», «Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон», «Социальный контракт» (ведение личного подсобного хозяйства)</p>
1.18	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> За отчетный период информационные материалы не разрабатывались</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> За отчетный период информационные материалы не разрабатывались</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении. - Памятка для родителей «Ответственность родителей за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей», «Открытое окно»</p>

			- «Права и обязанности детей», «Список документов для оформления детей в оздоровительные учреждения Челябинской области», «Список документов для оформления материальной помощи» 4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> Буклет «Социальный контракт» (ведение личного подсобного хозяйства)
1.19	Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).	Игнатенко Н.И. Постовая ВВ.. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> 16.07.21 – Лето – яркая пора! Лето люби детвора! – сайт КЦСОН 09.08.21 – Мы так хотим, чтобы лето не кончалось! – сайт КЦСОН 22.09.21 – Социальный туризм привлекает новых поклонников – сайт КЦСОН 29.09.21 – Спорт, туризм и творчество – успех активного долголетия – сайт КЦСОН 2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> 3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> 30.08.2021 – «Ура! Школа!» 24.09.2021 – «Информация о деятельности отделения ОПСИД по 31.08 2021г» 24.09.2021 «Доклад директора на аппаратном совещании...» 24.09.2021 «Доклад директора о работе ОПСИД за 2020г» 4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> 09.08.2021- Государственная социальная помощь в виде единовременного социального пособия
<b>II. Отделение социального обслуживания на дому</b>			
1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Разработан план работы отделений:</u> - на 4 квартал 2021 г. – 30.09.2021 г. 05-03; 06-02 - <i>Планы работы отделения</i>
1.2.	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 3 квартал 2021 г. – 27.09.2021 г. 05-04; 06-03 – <i>Отчеты о работе отделения</i>
1.3.	Проведение разъяснительной работы с получа-		При посещении 32 получателей социальных услуг проводилась разъяс-

	телями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	яснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.5.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 32 договора о предоставлении социальных услуг и 32 индивидуальные программы предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 32 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 27 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 561 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.6.	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 22 договора на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг: - за июль 2021 г. – 26.07.2021 г.; - за август 2021 г. – 25.08.2021 г.; - за сентябрь 2021 г. – 24.09.2021 г. <i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i>
1.8.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Осуществлено 8 выездов к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u> 01.07.2021 г. – Нестеренко М.В. – п. Рощино; 01.07.2021 г. – Рыжкова Н.В. – п. Рощино; 01.07.2021 г. – Николаева Л.Л. – с. Долгодеревенское; 06.07.2021 г. – Алябьев В.Н. – п. Трубный; 11.08.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское 12.08.2021 г. – Сысков Ю.Н. – п. Красное поле; 20.08.2021 г. – Стефанович М.А. – п. Светлый; 20.08.2021 г. – Бургина Н.И. – п. Рощино. <i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i>

			<p><u>Проведено 15 консультаций по устным обращениями граждан:</u>  01.07.2021 г. – Колпакова В.В. – п. Саккулово;  01.07.2021 г. – Администрация Рошинского с/п;  08.07.2021 г. – Маскаева А.А. – п. Саргазы;  08.07.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный;  08.07.2021 г. - Глушанкова Л.Н. – п. Трубный;  08.07.2021 г. – Алябьев В.Н. – п. Трубный;  14.07.2021 г. - Карасева В.П. – п. Западный;  19.07.2021 г. – Пашнин А.А. – п. Саккулово;  06.08.2021 г. – Администрация Алишевского с/п;  09.08.2021 г. – Созыкин В.П. – п. Полетаево;  10.08.2021 г. – Габитова Д. – д. Альмеева;  11.08.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское;  24.08.2021 г. – Беспалова Р.В. – с. Долгодеревенское;  28.08.2021 г. – Стефанович М.А. – п. Светлый;  23.09.2021 г. – Трофимова Ю.Г. – п. Западный.  05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
1.9.	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу социальные дополнительные услуги «Бригадным методом» социальными работниками не оказывались.
1.10	Проверка качества предоставления социальных услуг: - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - предоставление социальными работниками социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу проверка качества оказания социальных услуг не проводилась. 05-07; 06-06 – Акты проверок качества предоставления социальных услуг.
1.11	Осуществление контроля за работой социальных работников: - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации;	Семенюк К.С., Худякова О.В.	15.07.2021 г., 16.07.2021 г., 19.07.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июль 2021 г.; 01.07.2021 г., 02.07.2021 г., 05.07.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей со-



	<p>- ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления);</p> <p>- ведение дневников получателей социальных услуг (своевременная сдача и правильность оформления).</p>		<p>циальных услуг за июнь 2021 г;</p> <p>16.08.2021 г., 17.08.2021 г., 18.08.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за август 2021 г.;</p> <p>02.08.2021 г., 03.08.2021 г., 04.08.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июль 2021 г;</p> <p>15.09.2021 г., 16.09.2021 г., 17.09.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за сентябрь 2021 г.;</p> <p>01.09.2021 г., 02.09.2021 г., 03.09.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за август 2021 г.</p> <p><i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</i></p> <p><i>График сдачи отчетной документации</i></p> <p><i>(акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</i></p> <p><i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
--	--	--	---

### III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	<p>Составление планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на заезд</li> <li>- на квартал;</li> </ul>	<p>Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.</p>	<p>28.06.21 на 3 квартал 2021 г. 05.07.,19.07.,02.08.,16.08.,01.09.,15.09. – на заезд Номенклатура 08-03</p>
1.2	<p>Подготовка и сдача отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за квартал;</li> </ul>	<p>Игнатенко Н.И.</p>	<p>27.09.2021 Номенклатура 08-04</p>
1.3	<p>Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социаль-</p>	<p>Игнатенко Н.И.</p>	<p>За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 69 чел. на сумму 43169,94 руб.</p>

	ных услуг, предусмотренных стандартом		Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 30 чел. на сумму 18157,45 руб.  Номенклатура 08-04 (отчет)
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	Проведено 6 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 60 человек. Номенклатура 08-09
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И.	За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 4 человека.  Номенклатура 08-16, 08-17, 08-18
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	- Организовано 2 поездки в экопарк Семейное Подворье для детей-инвалидов 14 человек; - Организовано 2 поездки в термы Баден-Баден Лесная сказка для пенсионеров и инвалидов 12 человек; - Организована экскурсионная поездка в Сосновский районный историко-краеведческий музей для пенсионеров и инвалидов 6 человек.
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-бытовых услуг,</li> <li>• Оказание социально-медицинских услуг,</li> <li>• Оказание социально-психологических услуг</li> <li>• Оказание социально-правовых услуг</li> <li>• Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения</li> </ul>	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Социально-бытовых – 4628</li> <li>Социально-медицинских – 2325</li> <li>Социально-коммуникативных - 3</li> </ul> Номенклатура 08-11

	жизнедеятельности		
1.8.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	Лекции: - 16.08.21 «Первая доврачебная помощь при инсульте и инфаркте» пенсионеры 12 чел. 01.09.21 – «Сахарный диабет, преддиабет» - пенсионеры 12 чел. 21.09.21 – «Урологические проблемы женщин» - пенсионеры 6 чел.
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы: «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Игнатенко Н.И.	- проведение культурно-оздоровительных заездов для детей-инвалидов в рамках муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения. Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Сосновском муниципальном районе» - 12800,00 руб. (июль 2021)
1.11	Систематический контроль за санитарно - гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.12	Организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 30 человек. Номенклатура 08-20
<b>2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов</b>			
2.1.	Встреча инвалидов по зрению	Июль-август	Отменено в связи с ростом заболеваемости обслуживаемых. Заменено на вручение продуктовых наборов.
2.2	Праздник урожая	сентябрь	Проведено для пенсионеров и инвалидов Долгодеревенского сельского поселения в рамках клуба «Встречи» 28.09.2021 (15 чел.)

#### IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Доновская Н.А.	Составлен план работы на 4 квартал 2021 года 30.09.2021 г. <i>Папка 04-03 планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Доновская Н.А.	28.09.2021 года <i>Папка 04-04 отчеты отделения</i>

1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	Составлено <b>30</b> распоряжений Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-08</i>	
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Принято обращений для выплаты ЕСП	
			Местный бюджет	79 обращения
			Областной бюджет	169 обращение
			Не предоставили сопутствующие документы	70 человек (м.б.-18 чел, обл.б. – 52 чел.)
1.5	Оказание консультативной помощи	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В.	<p>Всего оказано: <b>98</b> консультаций</p> <p><i>04-11 Журнал учета устных обращений граждан - 60 конс-й;</i></p> <p><i>04-14 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 15 конс-й;</i></p> <p><i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 13 конс-й</i></p> <p><i>04-27 Журнал консультаций и учета личных дел граждан для предоставления государственной социальной помощи на основании «Социального контракта» - 10 конс-й</i></p>	
1.6	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Закрева С.В. Доновская Н.А.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - <b>11</b> <i>04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>	
1.7	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Мухина Г.М.	<p>Всего оказано: <b>22</b> услуги</p> <p><b>Выездной день мобильной службы:</b></p> <p>19.08.2021 Краснопольское с\п (7 человек)</p> <p>15.07.2021 Полетаевское с\п (8 человек)</p> <p>09.09.2021 Кременкульское с\п (7 человек)</p> <p><i>04-17 Журнал мобильной службы</i></p>	
1.10	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Доновская Н.А.	Предоставлено <b>3</b> консультации <i>04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка</i>	
1.11	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – <b>13</b> человека	

	на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок		<i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
1.12	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»</p> <p>- развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения</p> <p>- предоставление услуги «Социальное такси»</p>	Мухина Г.М.	<p>- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - <b>10</b> услуг (10 человека);</p> <p><i>04-22 Пункт проката технических средств</i></p> <p>- Предоставление услуги «Социальное такси» - <b>14</b> услуг (14 человек)</p> <p><i>04-20 Папка «Социальное такси»</i></p>
1.14	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»:</p> <p>* благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям)</p> <p>* подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Сосновском муниципальном районе»</p> <p>- развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения</p> <p>- предоставление услуги «Социальное такси»</p>	<p>Доновская Н.А.</p> <p>Мухина Г.М.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 24 000 рублей по 2 000 рублей каждому <b>12</b> человек;</li> <li>• Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» <b>4</b> услуги (<b>4</b> человека);</li> </ul> <p><i>04-21 Пункт проката технических средств</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление услуги «Социальное такси» -<b>11</b> услуг (<b>11</b> чел.)</li> </ul> <p><i>04-18 Папка «Социальное такси»</i></p>

## 2. Работа с ветеранами ВОВ

2.2.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового, соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО	Мухина Г.М. Доновская Н.А.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ 28.09.2021 Ежеквартальное предоставление информации в Минсоцотношений
2.4.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Доновская Н.А.	Ведется работа с главами сельских поселений по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию всесторонней помощи.
<b>3. Культурно-массовые мероприятия</b>			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М.	Вручено <b>12</b> персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.

## V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы: - квартальный	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на IV квартал 30.09.2021 г. Дело № 07-04
1.2	Составление: -ежеквартального отчета	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 28.09.2021 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 01.07.2021 г., 11.05.2021 г., 01.06.2021 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – <b>24</b> обращения Папка: 07-09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: -выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; -обследование материально-бытовых условий	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Предоставлено услуг – <b>383</b> Поставлено на учет: 4 семей (11 детей) СОП – 2 семьи (6детей) ТЖС-2 семьи ( 5 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 4 Проведено бытовых патронажей - <b>94</b>

	<p>проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС;</p> <p>-предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в СОП, ТЖС;</p> <p>-профилактика безнадзорности несовершеннолетних.</p>		<p>Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 23 Папка: 07-08, 07-09</p>
1.6.	<p>Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 3 квартал - 27 выездов Журнал № 07-10</p>
1.7	<p>Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей по личному обращению граждан</p>	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 23 выездов</p>
1.8	<p>Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.</p>	<p>О.В.Вальц</p>	<p>Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 13,07., 27.07., 17.07., 07.09., 21.07. - рассмотрено 7 семей (4 постановка, 3 снятие). Папка 07-08, 07-13</p>
1.9	<p>Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье:</p> <p>-семей СОП -семей ТЖС</p>	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева</p>	<p>Сформировано 4 личных дела, разработаны 4 индивидуальных программ реабилитации СОП-2 ТЖС-2</p>
1.10	<p>Осуществление патронажных посещений:</p> <p>-СОП -ТЖС</p>	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева</p>	<p>За 2 квартал 2021 года осуществлено патронажей семей – 94 СОП -77 ТЖС - 17</p>
1.11	<p>Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными</p>	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева</p>	<p>Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -27 совместных выездов Папка 07-08</p>

	учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	А.В.Гирина	
1.12	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ, безопасному поведению на воде, ПДД для детей, безопасность открытого окна - 70
<b>2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "</b>			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – семьи Выделена материальная помощь: - Исакова Ю.А.-3000 - Назарова И.В. – 3000 - Лукоянова Е.Н -отказ
2.2.	Акция «Соберем ребенка в школу» - оказание единовременной адресной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации	И.В.Кабаева А.В.Гирина	Выдано канцелярских наборов – 5 семей
2.3.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи» для семей СОП и ТЖС. -Программа психологической поддержки семей СОП и ТЖС «Волшебный смайлик»  -Психологический клуб «Успешная семья»	И.В.Кабаева А.В.Гирина	01.09.2021 мероприятие к Дню знаний «Ура! Школа!» - 10 детей
2.4.	Организация досуга детей из семей СОП и ТЖС в выездных клубах «Летняя карусель» и «Радужное лето»	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	05.07.2021 – 09.07.2021– «Летняя карусель» -20 детей – МОУ Вознесенская ООШ 19.07.2021-23.07.2021 – «Радужное лето» - 20 детей – МОУ Мамаевская СОШ 23.08.2021-25.08.2021 – мероприятие «Мир вокруг тебя» в рамках клуба «Радужное лето» - 10 детей



2.5	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	И.В.Кабаева А.В.Гирина	12.07.2021 – «День эрудита» - 12 человек
2.6	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН - тематические праздники; - мастер-класс	И.В.Кабаева	– Журнал № 07-05, 07-23
<b>3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями</b>			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Оказана натуральная помощь 5 семьям (продуктовые наборы, детские вещи)
3.2.	Работа в рамках межведомственных акций: «Подросток» с 01.08.2021 по 31.08.2021 «Образование всем детям» (с 01.09.2021 по 30.09.2021)	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Проведены рейды, беседы, патронажи, распространение брошюр и размещение информации на официальном сайте КЦСОН согласно плану межведомственных акций: - Акция «Подросток», «Образование всем детям» Папка № 07-08

#### VI. Специалист по кадрам

6.1	Работа с применением профессиональных стандартов	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.2	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы – 3 человека;</li> <li>• увольнение – 1 человек;</li> <li>• переведено – 1 человек.</li> </ul>
6.3	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников. Создано 3 личных дела.
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись о приеме внесены в 3 трудовые книжки сотрудника;</li> <li>• при увольнении 1 трудовая книжка была выдана на руки сотруднику.</li> </ul>

6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв поступила 5 анкет.
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	На курсах повышения квалификации обучился 1 сотрудник.
6.8	Проверка оформления электронных больничных листов	Иксанова Р.Ф.	Было оформлено 15 ЭЛН и 1 бумажный вариант
6.9	Подготовка и сдача отчетности СЗВ - ТД	Иксанова Р.Ф.	Сдано 5 отчетов формы СЗВ-ТД (3 приема, 1 увольнение, 1 перевод)
6.10	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	Подано 2 заявки в ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющейся вакансии
6.11	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	Выдано 2 копии трудовых книжек о настоящей трудовой деятельности.
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 25 числа каждого месяца в УСЗН.
6.15	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Иксанова Р.Ф.	<p>Были подготовлены документы к награждению и поощрены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетной Грамотой Министерства социальных отношений -4 человека</li> <li>- Благодарностью Министерства социальных отношений 4 человека</li> <li>- Почетной Грамотой Собрания депутатов Сосн. района– 2 человека</li> <li>- Почетной Грамотой Главы района 3 чел.</li> <li>- Благодарственным письмом от главы Сосновского муниципального района Челябинской области – 3 чел.</li> </ul>

			- Почетной грамотой Первичной профсоюзной организации – 3 чел. - Благодарственным письмом Первичной профсоюзной организации – 7 чел. - Грамотой от Совета Ветеранов – 3 чел. Благодарственным письмом Ветеран КЦСОН – 1 чел.
6.16	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 01.10.2021г.
6.17	Отчет о деятельности	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 24.09.2021г.
6.18	Подготовка и сдача отчетности о неполной занятости (П4-НЗ)	Иксанова Р.Ф.	Отчет сформирован и отправлен 04.10.2021г.

### VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам.	Закрева С.В.	12.07.2021 провели повторные инструктажу по технике безопасности и охране труда ,антитеррористической защищенности, с сотрудниками КЦСОН Сосновского муниципального района в количестве 67 человек
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжении, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки	Закрева С.В.	Заявка на оформление подписки на 1-е полугодие 2022 г. отправлена 17 сентября 2021 г.
7.4	Подготовка здания к работе в отопительный период	Закрева С.В.	При подготовке здания к работе в отопительный период, проведена подготовка здания к отопительному периоду согласно плану мероприятий. Составлены акты.
7.5	Сдача паспортов готовности здания к отопительному периоду в Администрацию района и в Министерство социальных отношений	Закрева С.В.	31.07.2021 г. сдан паспорт готовности здания к отопительному периоду 2021-2022 гг. в Администрацию сельского поселения; 30.08.2021 г. паспорт передан в МСО.
7.6	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.7	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой. В летний период проведе-

			на генеральная уборка в подвальном помещении.
7.8	Облагораживание территории вокруг здания: проведение субботников, посадка цветов	Закрева С.В.	В течении летнего периода проводилась прополка цветника и ежедневная уборка территории: уборка листвы, мусора
7.9	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь.

### VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтер	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтер	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки.</li> <li>• Соблюдены сроки сдачи выручки в банк</li> </ul>
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</li> <li>• учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>• использование хранящихся в архиве документов;</li> </ul>
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтер	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтер	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	гл. бухгалтер	На исполнении

8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	бухгалтер	За 3 квартал 2021 года заключено 29 договоров